PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 16 de junio del 2021

Señor (a)
LUDYS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR.2201814
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **junio** del año 2021

Referencia:No. CO1.PCCNTR.2201814 del año 2021

WALTER MIGUEL ALVAREZ CORDERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069472477 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000); Estas sumas serás pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/cte ($ 2.800.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS N° 0760159145 DE BBVA cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Hasta el 30 De Noviembres de 2021

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE PREVENIR FALLAS EN MOTOCICLETA

CLÁUSULA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Impartir formación de forma asíncrona ,síncrona Y presencial utilizando las tic como herramienta en esta plan de contingencia en el área de de mecánica de motocicleta..	**FORMACION DEL 12 DE JUNIO AL 19 DE JUNIO DEL 2021 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS** **FORMACION DEL 21 DE JUNIO AL 26 DE JUNIO DEL 2021 MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLE EN MOTOCICLETA** **FORMACION DEL 27 DE JUNIO AL 02 DE JULIO DEL 2021 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETA DE PROPULSION ELECTRICA**
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de resultados de aprendizajes definidos.	Se planean las semanas para el desarrollo de la formación de acuerdo al diseño curricular y guía de aprendizaje.	Guía de aprendizaje. Modulos de trabajos Y actividades correspondientes Material de formación.

3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Se realiza su respectiva evaluación a las fichas terminadas pertenecientes al mes anterior y en el tiempo estipulado y se sube a la plataforma Sofía plus.	Plataforma Sofía plus
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	N/A	Plataforma Sofía
5	Registrar en el aplicativo Sofía Plus, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello debo deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Se crea ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices a la misma teniendo en cuenta debida ruta de formación.	Plataforma Sofía
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se presenta informe contractual de las actividades realizadas y se atiende cualquier novedad sugerida por el supervisor como capacitación, reuniones y socialización de la oferta	Lista de asistencia y fotos de evidencia

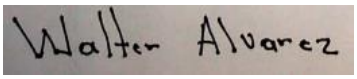
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **1101358121** , expedido por nuevo soi correspondiente al mes de **mayo** del año 2021.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Contratista
WALTER MIGUEL ALVAREZ CORDERO
C.C. No. 1069472477

Recibí a satisfacción:

LUDYS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2201814 del año 2021

- ✓ **Visto bueno: Vanessa bula**
  Cargo: Líder victima